

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Теренкульская основная общеобразовательная школа»

Принято:  
Педагогическим советом  
МОУ «Теренкульская ООШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ В.Г. Ломовцев  
Приказ №109 от 30.08.2013г.

**Положение  
о воспитательной работе в школе**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ «Теренкульская ООШ» (далее школа).

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

**2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания.**

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации его познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

*Цель – Создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.*

## **2.2 Задачи:**

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей обучающихся.

## **2.3 Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:**

в 1-4 классах - успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;

в 5-9 классах – помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей;

- формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств обучающихся; формирование умения ориентироваться в окружающей жизни через приобщения к общечеловеческим ценностям, создание условий для самореализации и самоутверждения ребят.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Основные направления воспитательной работы. Психолого-педагогическое изучение личности школьника.**

Классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным обучающимся.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

### **Воспитание черт характера, нравственное воспитание**

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

### **Организация взаимодействия школы с семьей**

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

### **Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков**

В школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

### **Развитие творческих способностей**

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена внешкольными учреждениями дополнительного образования, внеклассной работой предметных ШМО, внеурочной деятельностью.

## **4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами в том числе данным положением, Уставом школы, планом школы, планом классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная работа осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе, внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется работниками учреждений дополнительного образования, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся школы с администрацией школы.

## **5. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**

5.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-9 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

5.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако

они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

#### 5.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

#### 5.5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;

- еженедельно проводит классный час;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе (в 2-11 кл.) по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШК, в школу ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники обучающихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9,11 (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающимися класса;
- при необходимости посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

#### 5.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

#### 6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- 1) неформальные:
  - уровень развития потенциалов личности;
  - уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;

- социализация выпускников школы;
- 2) формальные:
  - охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся.
  - отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества обучающихся, стоящих на ВШК;
  - удовлетворённость родителей УВП.

### **7. Требования к составлению плана воспитательной работы в классе**

Воспитательные программы должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

- 1) Характеристика класса
- 2) Список класса
- 3) План мероприятий
- 4) Циклограмма работы классного руководителя
- 5) Информация о занятости обучающихся в кружках и секциях
- 6) Индивидуальная работа с обучающимися
- 7) Состав родительского комитета (класса)
- 8) Состав родительского комитета (школы)
- 9) Тематика родительских собраний
- 10) Социальный паспорт класса
- 11) Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений
- 12) Работа с родителями
- 13) Участие в конкурсах, предметных олимпиадах
- 14) Анализ воспитательной работы