

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теренкульская основная общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогическим советом
МОУ «Теренкульская ООШ»
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждаю:
Директор _____ В.Г. Ломовцев
Приказ № 109 от 30.08.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения рабочих учебных программ по ФК ГОС

1. Общие положения

Нормативной базой, являющейся основой данного положения является Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. №03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана», Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014г. №01/1839 «О внесении изменений в областной учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования», Письмо от 31.07.2009 г. №103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области». Все педагогические работники, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе примерной (авторской) учебной программы составляют свою рабочую программу,.

«Рабочая программа» - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»
Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы образовательного учреждения. Она призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089) и спецификой местных условий.

При разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов учитель может использовать примерные программы по учебным предметам, авторские программы к учебникам. Примерные программы по учебным предметам, курсам

позволяют всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии образования учащихся средствами учебного предмета, курса предмета, конкретизирует содержание предметных тем федерального компонента государственного образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам учебного предмета, курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета, курса с учетом возрастных особенностей учащихся, логики учебного процесса, межпредметных и внутрипредметных связей.

По своей структуре и содержанию Рабочая программа учебных предметов, курсов представляет собой документ, составленный с учетом:

- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Необходимость отражения в Рабочей программе учебных предметов, курсов данных аспектов обуславливает определение элементов ее структуры. В письме Министерства образования и науки Челябинской области от 31 июля 2009 года № 103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области» рекомендована примерная структура рабочих программ учебных предметов, курсов.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения и может включать следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного курса;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

Рабочая программа определяет объём, порядок, содержание изучения учебного предмета.

Титульный лист (приложение №1), должен содержать полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность Программы учебного

предмета к уровню общего образования; срок реализации данной Программы сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); год утверждения Рабочей программы учебного предмета.

В *пояснительной записке* раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, его место в базисном учебном плане. Особое внимание уделяется роли учебного предмета в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций учащихся. В *пояснительной записке* указывается какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки программы, особенности представляемой программы. В *пояснительной записке* отражаются те изменения, которые предлагает учитель внести с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, особенностей образовательного учреждения, а также требования к уровню подготовки учащихся с учётом внесённых изменений.

Основное содержание раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся.

Календарно-тематическое планирование. В данный раздел включается календарно-тематическое планирование, структура может состоять из следующих блоков:

тема (раздел) (количество часов); тема и содержание каждого урока; количество часов (план/факт); дата проведения урока (план/факт); корректировка.

В данный раздел (Календарно-тематическое планирование) с учётом особенностей учебного предмета рекомендуется включать элементы содержательной и практической составляющих, который позволит обеспечить функционально-прикладной характер обучения по учебному предмету, курсу.

Требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения конкретного предмета.

Учащиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); *уметь* (даётся перечень конкретных умений и навыков по предмету, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); *использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности* (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательного процесса). При этом допускается внесение в Программу учебного предмета дополнительного материала, расширяющего и углубляющего знания учащихся. Требования к уровню подготовки учащихся определяются по итогам каждого года обучения.

Характеристика контрольно-измерительных материалов. В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному, курсу и даётся характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, в том числе и перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы.

Список литературы - структурный элемент программы, включающий

перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Список литературы нужно разделить: на литературу для педагога и литературу для обучающегося.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа разрабатывается по каждому предмету, включенному в учебный план образовательного учреждения.

Процесс разработки рабочей программы включает в себя несколько этапов:

- анализ примерной программы по предмету или авторских программ по предмету;
- выбор программы;
- соотнесение выбранной программы с количеством часов по предмету по учебному плану школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности, предусмотренных программой;
- изучение нормативной базы по преподаваемому предмету, методических писем и рекомендаций федерального и регионального уровней;
- разработка рабочей программы.

Разработку учебной программы может осуществить один учитель-предметник или группа педагогов.

Рабочая программа рассматривается на заседании МО учителей-предметников.

Предметом рассмотрения на заседании МО является содержательная предметная составляющая рабочей программы.

Результаты рассмотрения рабочих программ оформляются в протоколе МО.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Рабочие программы, прошедшие рассмотрение проходят процедуру утверждения.

Утверждение рабочих программ осуществляется на заседании педагогического совета перед началом учебного года в августе.

В решении педсовета указывается: «рекомендовать к утверждению рабочие программы по следующим предметам...» или «рекомендовать доработать рабочие программы по следующим предметам... в срок до...».

На основании решения педсовета директор школы утверждает приказом рабочие программы к началу учебного года.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
(образец)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теренкульская основная общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогическим советом
МОУ «Теренкульская ООШ»
Протокол № _____ от _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор _____ В.Г. Ломовцев
Приказ № __ от _____ 201__ г

Рабочая программа

по _____
предмет, класс (параллель)

(уровень образования)

Ф.И.О. учителя, должность

Срок реализации программы _____

Дата утверждения _____