

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теренкульская основная общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогическим советом
МОУ «Теренкульская ООШ»
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждаю:
Директор _____ В.Г. Ломовцев
Приказ № 109 от 30.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

1. Нормативное обоснование

Федеральный Закон от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Общие положения

2.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

Цель: привлечь обучающихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

2.2 Участники дежурства – дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс.

2.3. Дежурство обучающимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2.4. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты.

2.5. В холле школы дежурные встречают приходящих обучающихся с 8.00 до 8.30 ч.

2.6. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся переобулись в сменную обувь. Дежурные записывают в лист дежурства и в дневники фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства.

2.7. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

2.8. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

2.9. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа обучающихся сдает школу и заполненный журнал дежурства дежурному администратору.

2.10. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

2.11. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.

2.12. К дежурству по школе привлекаются обучающиеся 5-9 классов, обучающиеся 2-4 классов осуществляют дежурство только в своей рекреации.

2.13. обучающиеся 9 классов освобождаются от дежурства в четвертой четверти.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1 Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7. 55 час. до 16. 00 час;

3.2 Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя;
- контролирует организацию питания обучающихся в школьной столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для обучающихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- консультирует работников школы, обучающихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- контролирует ведение журнала дежурства по школе;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.3 Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

- представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

4. Дежурный классный руководитель:

4.1 Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, с 8.00. до 14.30 ч. (среднее и старшее звено), с 8.00 до 13.00 ч. (начальное звено).

4.2 Выполняет следующие обязанности:

- проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
- знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;
- назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, в раздевалке и школьной столовой;
- Контролирует наличие бейджа у учащихся;
- Назначает дежурных согласно дежурным постам:

№ 1 – у входной двери, коридор первого этажа (столовая)

№ 2 – левое крыло школы – второй этаж

№ 3 – правое крыло школы – второй этаж

№ 4 – центральная лестница

№ 5 – рекреация начальных классов

№ 6 – центральная рекреация

4.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению.

5. Обучающиеся дежурного класса:

5.1 Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 до 14.30 ч. (основное звено), с 8.20 до 13.00 ч. (начальное звено).

5.2 Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах №1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, распределенных классным руководителем, во время перемен; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- контролируют, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, не курили в туалете;
- носят в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж с цветной вставкой);
- являются в школу к 8.00;

- немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- проверяют чистоту и порядок на своих постах;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки, готовят отчет на общешкольную линейку;
- заполняют «Журнал дежурства по школе».

5.3. Имеют право:

- в пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- организовывать игры с младшими школьниками во время перемен;
- оказывать помощь младшим школьникам во время одевания и следования в столовую;
- проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и обучающихся школы;
- вносить предложения по организации дежурства.

6. Дежурство на общешкольных мероприятиях.

- Дежурство на мероприятиях, проходящих в дневное время, осуществляется всеми классными руководителями классов, участвующих в мероприятии.
- Дежурство на вечерах осуществляется дежурными учителями, которые назначаются приказом директора.
- К дежурству по школе могут привлекаться родители обучающихся.

** Приказ доводится дежурным учителям в вечернее время под роспись не позднее, чем за 3 часа до начала дежурства.*